****

**รายงาน**

**การดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**รอบ ๖ เดือน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ( ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ )**

**รายงาน**

**การดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**รอบ ๖ เดือน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ( ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ )**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑/๒๕๖๔** |
| ๑. ด้านการวางแผนกำลังคน | จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขอองค์การบริหารส่วนตำบล | ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน |
| ๒. ด้านการสรรหา | จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก | ดำเนินการร้องขอให้ กสถ.ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์ นักประชาสัมพันธ์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๓.ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง | แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร | ในส่วนของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวงไม่มีตำแหน่งว่าง เนื่องจากได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างครบตามกรอบอัตรากำลังแล้ว |
| ๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร | ๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความมจำเป็น | มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีโดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร |
|  | ๔.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง | มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในสายอาชีพ ในแผนพัฒนาบุคลากร |
| ๕. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ | สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ตามสายงานให้อยู่นระบบงาน E-learning | ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E- learningในวิชาความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง |
| ๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน | ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ | หน่วยงานมีการปนระเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนานำความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน |
| ๗. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน | ๗.๑ แจ้งให้บุคลากรทรบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง | ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล |
|  | ๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับติดตาม ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ดำเนินการมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็นคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน |
|  | ๗.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต | มีการดำเนินการตามแผน ร่วมประชุมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ร่วมกิจกรรมขององค์กร และสรุปแผนการดำเนินการ |
| ๘. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ | การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ ยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันในการปฏิบัติงาน |
| ๙.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ | ๙.๑ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ | พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน |
|  | ๙.๒ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติหน้าที่ และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
|  | ๙.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน | จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการทำงานอย่างครบถ้วน |