

ขอบเขตและรายละเอียดของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ 2
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

1. ความเป็นมา

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน เป็นจำนวนมาก เนื่องจากครบกําหนดที่จัดซื้อในไตรมาสที่ 2 และวัสดุฯ ไม่เพียงพอกับความต้องการในการใช้งาน จึงจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงานต่าง ๆ สํารองไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงานได้ใช้เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ทั้งในผู้ที่มาติดต่อทั้งภายในและภายนอกกองคลัง

2. วัตถุประสงค์

2.1 วัสดุสำนักงาน เพื่อใช้สำหรับจัดทำเอกสารราชการภายในหน่วยงาน

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวงกำหนด

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อ ผู้ทิ้งงาน ของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุสำนักงาน

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 วัสดุสำนักงาน จำนวน 12 รายการ รายละเอียดแนบท้าย

5. ระยะเวลาดำเนินการ ภายในเดือนมกราคม 2561 - มีนาคม 2561