**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง**

1. **สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย/การพัฒนา**

**๑.๑ นโยบาย/การพัฒนาด้านการสรร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** | **หมายเหตุ** |
| ๑ | ๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ | ตั้งแต่ ๑ ส.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | ประกาศใช้แผนฯ๑ ต.ค. ๖๖ |
|  | ๒.ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง | - - ไม่มี | ไม่ใช้งบประมาณ | - ไม่มี |  |
|  | ๓.การรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ | - ไม่มี | - ไม่ใช้งบประมาณ | - ไม่มี |  |
|  | ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร | - ไม่มี | -ไม่ใช้งบประมาณ | - ไม่มี |  |
|  | ๕.การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งมี่สูงขึ้น | จัดทำผลงานเพื่อเสนอให้ ก.อบต. เห็นชอบ เลื่อนระดับจากปฏิบัติการ เป็น ชำนาญการ | -ไม่ใช้งบประมาณ | ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ เม.ย.๖๖ | มีผล ๑ พ.ค. ๖๖ |

**๑.๒ นโยบาย/การพัฒนาด้านการพัฒนา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** | **หมายเหตุ** |
| ๒ | ๑.การดำเนินการาตามแผนพัฒนาบุคลากร | - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม  เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ราย* จัดทำโครงการเพิ่มพูนทักษะ

การปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | ไม่ใช้งบประมาณ | ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖ | -บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น* -ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติราชการ
 |
|  | ๒.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง |  - ไม่มี | ไม่ใช้งบประมาณ | - ไม่มี | - ไม่มี |
|  | ๓.สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่วนระบบงาน E – learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตามเวลา | - ไม่มี | - ไม่ใช้งบประมาณ | - ไม่มี | -ไม่มี |
|  |  |  |  |  |  |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** | **หมายเหตุ** |
|  | ๔. ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ | - มีการประมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน | -ไม่ใช้งบประมาณ | - ประเมิน ๒ ครั้งครั้งที่ ๑ ( ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖ครั้งที่ ๒ ( ๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ | พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน |
|  | ๕.ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกส่วนราชการท | - มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ | -ไม่ใช้งบประมาณ |  ๑ มิ.ย. ๖๖ – ๓๐ เม.ย.๖๖ | บุคลากรได้ร่วมการประเมินความพึงพอใจครบทุกท่าน |

 ๑.๓ นโยบาย/การพัฒนาด้านธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** | **หมายเหตุ** |
| ๓ | ๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ | - จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ | -ไม่ใช้งบประมาณ |  ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ | บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเส้นทางความก้าวหน้าของตนเอง |
|  | ๒. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนร่วมในการทำงาน | - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน | -ไม่ใช้งบประมาณ |  ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ | รับรองข้อมูลในระบบก่อนวันศุกร์สัปดาห์แรกของแต่ละเดือนกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ |
|  |  |  |  |  |  |

**๑.๔ นโยบาย/การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** | **หมายเหตุ** |
| ๔ | ๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการและพนักงานจ้าง | - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้างที่เป็นปัจจุบัน | -ไม่ใช้งบประมาณ |  ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ | บุคลากรทุกท่านรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม |
|  | ๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแก่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่สำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง | -ไม่ใช้งบประมาณ |  ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ | คำสั่งแบ่งงานปัจจุบัน |
|  | ๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต | * จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 | -ไม่ใช้งบประมาณ | วันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๖  | * โครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** | **หมายเหตุ** |
| ๔ | ๔. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ | - ดำเนินการาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือน และมีการแจ้งผลประเมินให้ทราบ | -ไม่ใช้งบประมาณ |  - แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้งครั้งที่ ๑ ภายใน มี.ค. ๖๖ครั้งที่ ๒ ภายใน ก.ย. ๖๖ | * - คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกคน
 |
|  | ๕. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | - ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบทุกคน | - ไม่ใช้งบประมาณ | - ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้งครั้งที่ ๑ ภายใน เม.ย. ๖๖ครั้งที่ ๒ ภายใน ต.ค. ๖๖ | * บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน
 |
|  | ๖.ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน | - มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มีผลการประเมินดีเด่น | - ไม่ใช้งบประมาณ | - ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้งครั้งที่ ๑ ภายใน เม.ย. ๖๖ครั้งที่ ๒ ภายใน ต.ค. ๖๖ | -ปิดประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีผลการประเมินดีเด่นเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน |
|  | ๗. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน | - ดำเนินการาจัดกิจกรรม ๕ ส.- ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ (แอโรบิค) | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ | * บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม
 |

1. **สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง**

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกประเภทตำแหน่ง ( ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ประเภทตำแหน่ง** | **จำนวนตำแหน่งทั้งหมด** | **จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง** | **จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง** |
| ๑ | ผู้บริหารท้องถิ่น | ๒ | ๒ | ๒ |
| ๒ | อำนวยการท้องถิ่น | ๖ | ๕ | ๑ |
| ๓ | วิชาการ | ๑๔ | ๘ | ๖ |
| ๔ | ทั่วไป | ๘ | ๕ | ๓ |
| ๕ | สายงานการสอน | ๙ | ๗ | ๒ |
| ๖ | สนับสนุน | ๒ | ๒ | - |

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ( ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **จำนวน (ราย)** | **หมายเหตุ** |
| 1. บรรจุ/แต่งตั้ง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | ๒ |  |
| 1. รับโอน – ตำแหน่ง
 | - |  |
| 1. ให้โอน ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติการ

 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม | ๒ |  |
| 1. เกษียณอายุราชการ – ตำแหน่ง
 | - |  |
| **รวม** | **๒** |  |

1. **สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ประเภทตำแหน่ง** | **จำนวนทั้งหมด** | **จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| ๑ | พนักงานส่วนตำบล | ๒๐ | ๒๐ | ๑๐๐ |
| ๒ | พนักงานครู | ๗ | ๗ | ๑๐๐ |
| ๓ | ลูกจ้างประจำ | ๒ | ๒ | ๑๐๐ |
| ๔ | พนักงานจ้าง | ๓๐ | ๓๐ | ๑๐๐ |
| **รวม** | **๕๙** | **๕๙** | **๑๐๐** |

**ปัญหา/ อุปสรรค**

 ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค

**ข้อเสนอแนะ**

 ไม่มีข้อเสนอแนะ